

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Державного космічного  
агентства України

від "20" 12 2016р.

№ 226

В.о. Голови

Ю.М. Радченко



## **С Т А Т У Т**

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
"ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД"  
(ідентифікаційний код №14310112)  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м.Павлоград  
2016р.

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" (далі - Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Державного космічного агентства України (ДКА України) (далі- Уповноважений орган управління).

1.2. Державне підприємство "Виробниче об'єднання "Павлоградський хімічний завод" перейменоване в ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" на підставі доручення Президента України від 24.12.2002р. №7/3-5696 та розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.06.2003р. №313-рцт і наказу НКАУ від 9.07.2003р. №141.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" визначається правонаступником по всім правам та обов'язкам Державного підприємства "Виробниче об'єднання "Павлоградський хімічний завод".

1.2.1. Повне та скорочене найменування підприємства:

1.2.2. Українською мовою

повне найменування підприємства: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД".

скорочене найменування підприємства: ДП "НВО "ПХЗ".

1.2.3. Англійською мовою:

повне найменування підприємства: STATE ENTERPRISE "RESEARCH – INDUSTRIAL COMPLEX "PAVLOGRAD CHEMICAL PLANT".

скорочене найменування підприємства: SE RIC PCR.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" визначається правонаступником по всім правам та обов'язкам державного підприємства по виробництву буровибухових робіт «Кримвибухпром» (ідентифікаційний код юридичної особи 00292161, державну реєстрацію припинення юридичної особи проведено 04.01.08р. за номером 18821120005002047, на підставі наказу НКАУ від 07.03.07р. № 66).

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" визначається правонаступником по всім правам та обов'язкам державного підприємства по виробництву буровибухових робіт «Донецьквибухпром» (ідентифікаційний код юридичної особи 00292244, державну реєстрацію припинення юридичної особи проведено 17.01.08р. за номером 12661120008003421, на підставі наказу НКАУ від 07.03.07р. № 66).

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" визначається правонаступником по всім правам та обов'язкам державного підприємства

буровибухових робіт «Карпативибухпром» (ідентифікаційний код юридичної особи 00292563, державну реєстрацію припинення юридичної особи проведено 02.04.08р. за номером 11191120008000899, на підставі наказу НКАУ від 07.03.07р. № 66).

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" визначається правонаступником по всім правам та обов'язкам державного підприємства по веденню буровибухових робіт «Луганськвибухпром» (ідентифікаційний код юридичної особи 21794932, державну реєстрацію припинення юридичної особи проведено 22.04.08р. за номером 13821120008001657, на підставі наказу НКАУ від 07.03.07р. № 66).

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО - ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ХІМІЧНИЙ ЗАВОД" визначається правонаступником по всім правам та обов'язкам державного підприємства буровибухових робіт «Чорноморвибухпром» (ідентифікаційний код юридичної особи 00292178, державну реєстрацію припинення юридичної особи проведено 30.12.08р. за номером 15241120011000037, на підставі наказу НКАУ від 11.02.08р. № 37).

1.3. Юридична адреса підприємства:

Україна, 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Заводська, 44.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами ДКА України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Підприємство утворено з метою одержання прибутку за рахунок науково-дослідної, виробничої та підприємницької діяльності у сфері реалізації основних напрямків та розвитку виробництва хімічної продукції, та інших видів виробничої діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

Виробництво вибухових речовин

Виробництво зброї та боєприпасів

Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук

Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування

Оброблення та видалення небезпечних відходів, у тому числі утилізація звичайних видів боєприпасів та ракет

Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів

Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу

Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання

Виробництво готової їжі та страв

Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки

Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин

Виробництво інших основних органічних хімічних речовин

Виробництво добрив і азотних сполук

Виробництво синтетичного каучуку в первинних формах

Виробництво іншої хімічної продукції, н. в. і. у.

Виробництво інших виробів із пластмас

Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій

Виробництво металевих дверей і вікон

Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів

Оброблення металів та нанесення покриття на метали

Механічне оброблення металевих виробів

Виробництво інструментів

Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів

Виробництво легких металевих паковань

Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин

Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів

Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.

Виробництво машин і устаткування для виготовлення пластмас і гуми

Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення

Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів

Виробництво інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів

Виробництво інших транспортних засобів і обладнання, н. в. і. у.

Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів

Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування

Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування

Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів

Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування

Установлення та монтаж машин і устаткування

Передача електроенергії

Розподілення електроенергії

Забір, очищення та постачання води

Каналізація, відведення й очищення стічних вод

Оброблення та видалення безпечних відходів

Демонтаж (розбирання) машин і устаткування

Організація будівництва будівель

Будівництво житлових і нежитлових будівель

Будівництво доріг і автострад

Будівництво трубопроводів

Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

Будівництво водних споруд

Будівництво інших споруд, н. в. і. у.

Знесення

Підготовчі роботи на будівельному майданчику  
Електромонтажні роботи  
Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування  
Інші будівельно-монтажні роботи  
Штукатурні роботи  
Установлення столярних виробів  
Покриття підлоги й облицювання стін  
Малярні роботи та скління  
Інші роботи із завершення будівництва  
Покрівельні роботи  
Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.  
Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів  
Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами  
Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами  
Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва  
Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням  
Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням  
Оптова торгівля хімічними продуктами  
Оптова торгівля іншими проміжними продуктами  
Оптова торгівля відходами та брухтом  
Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами  
Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами  
Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами  
Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами  
Вантажний залізничний транспорт  
Вантажний автомобільний транспорт  
Надання послуг перевезення речей (переїзду)  
Складське господарство  
Допоміжне обслуговування наземного транспорту  
Транспортне оброблення вантажів  
Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту  
Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування  
Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання  
Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування  
Постачання готових страв для подій  
Постачання інших готових страв  
Обслуговування напоями  
Видання іншого програмного забезпечення  
Діяльність у сфері проводового електрозв'язку

Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку  
Діяльність у сфері супутникового електрозв'язку  
Інша діяльність у сфері електрозв'язку  
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна  
Діяльність у сфері архітектури  
Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах  
Технічні випробування та дослідження  
Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів  
Надання в оренду вантажних автомобілів  
Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.  
Обслуговування систем безпеки  
Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів  
Інші види діяльності із прибирання  
Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.  
Професійно-технічна освіта  
Інші види освіти, н. в. і. у.  
Стоматологічна практика  
Функціонування спортивних споруд  
Діяльність фітнес-центрів  
Інша діяльність у сфері спорту  
Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів  
Надання послуг перукарнями та салонами краси  
Діяльність із забезпечення фізичного комфорту  
Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

Діяльність зі зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням прекурсорів (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України).

Роботи з розробки документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності».

У разі провадження видів діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, Підприємство зобов'язане отримати такі дозволи чи ліцензії згідно з діючим законодавством.

2.3. Основними завданнями Підприємства є: задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, торгівельної, іншої господарської діяльності в порядку передбаченому цим Статутом.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання - передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому

майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі



Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 585 382 489,36 грн. (п'ятсот вісімдесят п'ять мільйонів триста вісімдесят дві тисячі чотириста вісімдесят дев'ять гривень 36 копійок).

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази та підвищення науково-технічного рівня продукції Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані Підприємства.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.11. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному у фінансовому плані Підприємства і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат. Спрямування коштів фонду здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління

5.12. Відрахування (нормативи) від прибутку Підприємства до зазначених у пункті 5.7. Статуту спеціальних (цільових) фондів та використання цих фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку

Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, розрахунки з працівниками Підприємства згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної та пожежної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його Генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З Генеральним директором Підприємства укладається контракт, у

якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін. Оплата праці Генерального директора Підприємства здійснюється за рахунок коштів Підприємства, що спрямовуються на оплату праці.

7.5. У випадках, встановлених чинним законодавством, Генеральний директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Генеральний директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розрахунок коштів та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

## **8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс на заміщення вакантної посади керівника Підприємства у випадках, встановлених чинним законодавством;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## **9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за

рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.